

Pla d'organització de l'institut Anna Gironella de Mundet per al curs 2021-2022

Setembre de 2021

Índex de contingut

1	Introducció	4
2	Pla d'obertura	5
2.1	Mesures bàsiques de salut	5
2.2	Organització dels grups estables	5
2.3	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	13
2.4	Organització de les entrades i sortides	16
2.5	Organització de l'espai d'esbarjo	20
2.6	Relació amb la comunitat educativa	23
2.7	Servei de menjador	24
2.8	Pla de neteja	24
2.9	Ventilació d'espais i gestió de residus.	24
2.10	Extraescolars i acollida	24
2.11	Activitats complementàries	24
2.12	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	24
3	Mesures extraordinàries per evitar els brots de Covid-19	27
3.1	Precaucions generals	27
3.2	Mesures específiques per a l'alumnat	27
3.3	Mesures específiques per al professorat	28
3.4	Mesures específiques per a les famílies	28
3.5	Situació davant un cas amb símptomes compatibles de COVID-19 al centre	29
3.6	Actuació davant d'un cas de COVID positiu fora del centre	30
4	Concrecions per a l'ESO	30
4.1	Pla de treball del centre educatiu en confinament	30
5	Concrecions per al batxillerat	31

5.1	Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció	31
5.2	Matèries de modalitat	31
5.3	Matèries específiques	32
5.4	Model híbrid	32
6	Concrecions per a la formació professional	32
6.1	Model híbrid	32
7	Seguiment del pla	34
8	Annex 1 Plànols	35

Taules

Taula 1	Grups de convivència estables ESO	6
Taula 2	Grups de convivència estables Batxillerat	7
Taula 3	Grups de convivència estables CCFF	7
Taula 4	Grups de convivència estables PFI	10
Taula 5	Grups en els que es barrejaran alumnes de més d'un grup estable de convivència a l'ESO	11
Taula 6	Grups en els que es barrejaran alumnes de més d'un grup estable de convivència al Batxillerat	12
Taula 7	Mesures d'atenció inclusiva	13
Taula 8	Quadre de tipologies de mesures d'atenció inclusiva	15
Taula 9	Entrades i sortides	17
Taula 10	Organització esbarjo ESO i Batxillerat	20
Taula 11	Organització esbarjo FP	21
Taula 12	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	24
Taula 13	Actuació davant la detecció d'un cas compatible amb COVID-19 al centre	28
Taula 14	Pla de treball en confinament ESO	30

1 Introducció

El present document segueix les recomanacions de les diferents administracions implicades i en especial el pla d'actuació per al curs 2021-2022 per al centres educatius en el marc de la pandèmia que ens ha fet arribar el Departament d'Educació. Hem atès les indicacions, però som molt conscients que és només una guia que pot variar segons evolucionin les circumstàncies provocades per la pandèmia.

El present document consta de diverses parts que aprofundeixen en com portarem a terme l'organització del centre.

Hem intentat donar unes breus indicacions també sobre la neteja dels espais, el possible funcionament del menjador i les extraescolars.

Hem cregut convenient afegir un annex amb els plànols per concretar i facilitar la comprensió de les indicacions dels accessos a les entrades i sortides.

Aquest document es revisarà sempre que les indicacions de l'administració variïn amb l'evolució de la pandèmia.

2 Pla d'obertura

2.1 Mesures bàsiques de salut

L'ús de la mascareta serà obligatòria per a tothom en tot el recinte escolar.

La mascareta s'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es podran manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Caldrà portar una bossa de paper o plàstic per desar-la en cas que sigui necessari. També serà necessari portar una mascareta de recanvi.

Tot i que al centre es distribuïran dispensadors de gel hidroalcohòlic, es recomana portar un dispensador individual.

Es recomana també portar una ampolla d'aigua.

Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres.

2.2 Organització dels grups estables

A l'ESO, pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, farem els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups).

Només farem subgrups per a les matèries específiques de 4t d'ESO, i a la matèria de francès de 3r d'ESO el que comporta barreja d'alumnes de grups estables. En aquests casos, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

Al Batxillerat mantindrem grups estables de modalitat: ciències i tecnologia; humanitats i ciències socials. Les matèries comunes es desenvoluparan en grups estables.

Per a les matèries específiques i la matèria de llengua anglesa es faran subgrups amb barreja de grups estables. En aquests casos, caldrà mantenir la distància de seguretat.

Als cicles formatius, donat el plantejament formatiu de la FPI, amb un alt component pràctic que implica l'ús d'instal·lacions, equipaments i eines especialitzades segons les matèries impartides, resulta impossible mantenir els grups classe en un sol espai estable en totes les hores lectives d'una jornada i de tot l'horari lectiu. Per aquesta raó els grups classes romandran junts en tot l'horari lectiu i aniran canviant d'espai de treball en funció de les necessitats del Mòdul/UF impartit.

Davant d'aquest handicap, es mirarà d'organitzar els horaris per tal de minimitzar els canvis d'espai sempre que sigui possible al llarg de la jornada, i s'establiran protocols de neteja i desinfecció dels llocs de treball a les aules en els moments de canvi d'espai.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

ESO

Taula 1 Grups de convivència estables ESO

CURS NIVELL GRUP	Nº d'Alumnes	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	21	5	5	A1-02
1r ESO B	24	5	5	A1-03
2n ESO A	31	5	5	A1-13
2n ESO B	29	5	5	A1-12
3r ESO A	26	5	5	A1-04
3r ESO B	27	5	5	A1-05
3r ESO C	27	5	5	A1-06
4t ESO A	31	5	5	A1-11
4t ESO B	28	5	5	A1-09

BATXILLERAT

Taula 2 Grups de convivència estables Batxillerat

CURS NIVELL GRUP	Nº d'Alumnes	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup
1r BAT A	35	6	4	D0-04
1r BAT B	35	6	4	D0-03
2n BAT A	35	6	4	D0-02
2n BAT B	35	6	4	D0-01

CICLES FORMATIUS

Taula 3 Grups de convivència estables CCFF

CURS NIVELL GRUP	Nº d'Alumne s	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup
1r CFGM Confecció i Moda - grup A (matí)	30	8	1	---
1r CFGM Confecció i Moda - grup B (matí)	30	8	1	---
1r CFGM Confecció i Moda - grup C (tarda)	30	8	1	---

2n CFGM Confecció i Moda - grup A (matí)	27	6	2	---
2n CFGM Confecció i Moda - grup B (matí)	18	5	2	---
2n CFGM Confecció i Moda - grup C (tarda)	18	5	2	---
1r CFGM Manteniment electromecànic (matí)	23	5	2	---
2n CFGM Manteniment electromecànic (matí)	17	4	1	---
1r CFGM Instal.lacions frigorífiques i de climatització (matí)	30	7	2	---
1r CFGS Patronatge i Moda - grup A (matí)	30	6	1	---
2n CFGS Patronatge i Moda - grup A (matí)	30	7	1	---
1r CFGS Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (matí)	15	4	1	---

2n CFGM Instal.lacions frigorífiques i de climatització (tarda)	22	5	1	--
2n CFGM Instal.lacions de producció de calor (tarda)	13	3	1	---
1r CFGS Mecatrónica Industrial (tarda)	20	5	1	---
2n CFGS Mecatrónica Industrial (tarda)	20	3	1	---
2n CFGS Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (tarda)	14	4	1	---
1r CFGS Sistemes Telecomunicacions i informàtics (tarda)	10	5	1	---
2n CFGS Sistemes Telecomunicacions i informàtics (tarda)	12	4	1	---
1r CFGS Automatització i robòtica industrial (tarda)	12	8	1	---
2n CFGS Automatització i robòtica industrial (tarda)	25	5	1	---
1r CFGS Patronatge i Moda - grup B (tarda)	30	9	1	---
2n CFGS Patronatge i Moda - grup B (tarda)	20	8	1	---

1r CFGS Vestuari a mida i d'espectacles (tarda)	30	6	1	---
2n CFGS Vestuari a mida i d'espectacles (tarda)	20	9	1	---

PFI

Taula 4 Grups de convivència estables PFI

CURS - NIVELL - GRUP	Nº d'Alumnes	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup
Auxiliar de Muntatges i Instal. elèctriques d'edificis	15	1	3 (experts)	aula PFI 1
Auxiliar de Muntatges i Instal. elèctriques, aigua i gas	15	1	3 (experts)	aula PFI 2
Auxiliar de Fontaneria, Calefacció i Climatització	15	1	3 (experts)	aula PFI 3
Auxiliar de confecció en tèxtil i pell	15	1	3 (experts)	DS-06

Les activitats o matèries en les quals es barrejaran alumnes i, per tant, subjectes a les mesures previstes de salut són:

ESO

Taula 5 Grups en els que es barrejaran alumnes de més d'un grup estable de convivència a l'ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
Economia	4t ESO A i B	Carme Espín	3
Llatí	4t ESO A i B	Isabel Barberà	3
Informàtica	4t ESO A i B	Miriam Goñi	3
Francès	4t ESO A i B	Rosa Martínez	3
Física i química	4t ESO A i B	Cristina Antón	3
Biologia i geologia	4t ESO A i B	Cristina Antón	3
Tecnologia	4t ESO A i B	Xavier Pujadas	3
Visual i plàstica	4t ESO A i B	Vicenç Lameiro	3
Música	4t ESO A i B	Laura Morancho	3

Francès	3r ESO A, B i C	Rosa Martínez	2
Optatives	1r ESO A i B	Xavier Pujades Marta Escamilla Javier Rodríguez	2

BATXILLERAT

Taula 6 Grups en els que es barrejaran alumnes de més d'un grup estable de convivència al Batxillerat

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
Francès	2	Rosa Martínez	2 a 1r i 2 a 2n
Cos i consciència	2	Vicenç Salvador	2 a 1r
Salut	2	Maria Teran Naiara Celades	2 a 2n
Anglès	2	Teresa Navés, Raquel Silveyra Merlí Fontana	3 1r i 3 a 2n

2.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Criteris organitzatius

Oferir suport a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en el grup ordinari, evitant els canvis de classe i la barreja d'alumnes de grups-classe diferents, mantenint així l'estabilitat dels grups i del professorat.

Afavorir la presència de dos professors a l'aula a les matèries instrumentals per a l'atenció de l'alumnat amb perfil de PIM i NESE.

Reformulació del projecte d'acompanyament a l'estudi com a mesura universal d'atenció a l'alumnat i acompanyament personalitzat mitjançant una franja horària de treball individual.

Mantenir l'atenció individualitzada per part de les orientadores a l'alumnat de NESE amb necessitats de suport individual.

Mesures d'atenció inclusiva establertes pel curs 21-22

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable i en coherència amb els criteris organitzatius exposats en el punt anterior, en aquest apartat s'exposa l'organització de les mesures d'atenció inclusiva que es preveu aplicar durant el curs 21-22 per poder dur a terme l'acompanyament, seguiment i atenció directa de la totalitat de l'alumnat, així com aquelles mesures més específiques per l'alumnat amb especials dificultats.

Taula 7 Mesures d'atenció inclusiva

Alumnat ESO	Previsió de mesures 20-21	S.U	S.A	S.I
Tot l'alumnat de l'ESO	Dos professors a l'aula en les matèries instrumentals	x		
	Tutoria personal (projecte tutoria compartida. Model tutoria orientadora)	x		
	Treball personal/Estudi assistit. 5 hores a la setmana	x		

		Acollida intensiva dues primeres setmanes de curs: Treball intensiu d'acompanyament emocional, treball de les competències personals-socials i digitals. Activitats de cohesió de grup.	X			
Alumnat amb nivell baix de competències bàsiques de 1r a 4t d'ESO		Suport a l'aula ordinària (dos professors a l'aula). Alumnat perfil PIM	X	X		
		Treball personal/Estudi assistit. 5 hores a la setmana	X			
Alumnat NESE	Alumnat NEE-A amb dictamen EAP	PI/ Atenció individualitzada/ Vetllador. 6 hores CEPSIR: 4 hores Atenció EAP	X	X	X	
	Alumnat NEE – B (18 places reserva Pla de xoc)	PI/PIM. Suport Èxit. Coordinació Comissió social Seguiment EAP	X	X		
	Alumnat NESE amb trastorn de l'aprenentatge	PI metodològic. Coordinació EAP i serveis externs. Seguiment EAP	X	X		
	Alumnat altes capacitats	PI	X	X	x	
	Alumnat nouvingut	PI nouvingut suport lingüístic	X	X		
	Alumnat en risc d'abandonament	PI Tallers oficis a la ciutat		x	x	x

Taula 8 Quadre de tipologies de mesures d'atenció inclusiva

Mesures	Descripció	Mesures atenció inclusiva Mundet
Mesures i suports universals	<p>Actuacions de tipus metodològic i organitzatiu que permeten al centre crear contextos educatius inclusius. Vam dirigides a la totalitat de l'alumnat.</p> <p>S'estableixen en el projecte educatiu de centre i en les NOFC, i han de quedar concretades en les programacions d'aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Treball per projectes - Metodologies de personalització de l'aprenentatge a l'aula - Avaluació formativa - Tutoria orientadora - Dos professors a l'aula en matèries instrumentals a 1r i 2n d'ESO - Quadre de tipologies de mesures d'atenció inclusiva - Pla d'acollida - Treball personal
Mesures i suports addicionals	<p>Atenció específica, temporal i flexible per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alumnes amb dificultats en l'aprenentatge. ● Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). ● Alumnes que cursen, simultàniament, l'educació secundària obligatòria i estudis de música o de dansa, o tenen una dedicació significativa a l'esport. 	<p>Mesures d'acció tutorial específiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport de la professora d'orientació educativa. - Suport alumnat perfil PIM.

	<ul style="list-style-type: none"> Alumnes que temporalment necessiten un recurs que doni resposta a determinades condicions de salut. 	<p>Projecte de tallers (PI +hores de taller d'oficis)</p> <p>- Aules hospitalàries, l'atenció domiciliària i atenció en hospitals de dia per a adolescents.</p> <p>- Pla de suport individualitzat (PI)</p>
Mesures i suports intensius	<p>Actuacions educatives extraordinàries d'alta intensitat adaptades a la singularitat dels alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alumnes amb necessitats educatives especials (A o B) Alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur. Alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació. 	<p>Pla de suport individualitzat (PI)</p> <p>UEC</p> <p>Atenció directa de CREDA, CREDV</p> <p>Intervenció del CEPSIR/vetllador</p>

2.4 Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està format per quatre edificis on s'ubiquen els espais de formació dels diferents nivells educatius impartits. Tenim sis accessos d'entrada i de sortida del centre. Per organitzar les entrades i sortides del centre minimitzant el contacte entre els diferents nivells i grups s'han establert uns accessos obligatoris per als diferents cursos. Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. A més, s'establiran unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar.

Els accessos i les portes d'entrada i sortida del centre són les següents:

Accés 1. Accés principal

Accés 2. Accés rampa

Accés 3. Accés pàrquing (camp d'handbol)

Accés 4. Accés al Turó dels frares (pista de voleibol)

Accés 5. Accés al Turó dels frares (edificis B i C)

Accés 6. Accés pati biblioteca

Porta 1. Porta principal

Porta 2. Porta Batxillerat Porta 3. porta PFI

Porta 4. Porta escala planta 0

Porta 5. Porta taller manteniment

Porta 6. Porta distribuïdor edificis A i B

Porta 7. Sortida d'emergència edifici A, planta -1

Porta 8. Sortida d'emergència de l'edifici D, planta S1 Porta 9. Porta ECA

En el següent quadre-resum es recull com s'organitzen les entrades i sortides dels diferents grups:

Taula 9 Entrades i sortides

Etapa	CURS-NIVELL- GRUP	ENTRADA	SORTIDA	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
ESO	Tots els grups. Accedeixen al pati, fent files per grup estable i pugen a l'aula acompanyats pel professor corresponent, en l'ordre establert.	Accés 3 Porta 6 Porta 1	Accés 3 Porta 6 Porta 1	Entrada 8h Sortida 14:30h

	Les sortides es faran de manera esglaonada seguint l'ordre establert.			
Batxillerat	1r Batxillerat accedeix al pati de la biblioteca, fent files per grup estable i pugen a l'aula acompanyat pel professor corresponent, en l'ordre establert. Les sortides es faran de manera esglaonada seguint l'ordre establert.	Accés 6 Porta 8	Accés 6 Porta 8	Entrada 8h Sortida 14:30h
	2n Batxillerat accedeix per l'entrada principal, fent files per grup estable i pugen a l'aula acompanyat pel professor corresponent, en l'ordre establert. Les sortides es faran de manera esglaonada seguint l'ordre establert.	Porta 2	Porta 2	Entrada 8h Sortida 14:30h

Cicles formatius	Tots els grups de matí del dept. tèxtil- moda i 1r SEA. Accedeixen i pugen per l'escala interior des de la planta 0.	Accés 2 Porta 4	Porta 7	Entrada 8h Sortida 14:30h
	Tots els grups matí del dept. de manteniment.	Accés 1 Porta 5	Accés 1 Porta 5	Entrada 8h Sortida 14:30h
	Tots els grups de tarda del dept. tèxtil- moda. Accedeixen i pugen pel distribuïdor A-B.	Accés 2 Porta 4	Accés 2 Porta 4	Entrada 8h Sortida 14:30h
	Tots els grups de tarda del dept. manteniment.	Accés 1 Porta 5	Accés 1 Porta 5	Entrada 8h Sortida 14:30h
	Tots els grups de tarda del dept. d'ECA.	Accés 2 Porta 9	Accés 2 Porta 9	Entrada 8h Sortida 14:30h
PFI Mant (3 grups de matí)	Porta 3	Porta 3	Entrada 8h Sortida 14:30h	

PFI Tèxtil (1 grup de tarda de dilluns a dijous i de matí divendres)	Accés 1 Porta 1	Accés 1 Porta 1	Dilluns-dijous: Entrada 8h Sortida 14:30h Divendres: Entrada 8:10h Sortida 14h
--	--------------------	--------------------	---

2.5 Organització de l'espai d'esbarjo

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

Per als alumnes de nivells obligatoris, atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables. En qualsevol cas, se seguiran els protocols que es defineixin per a la sortida, accés al lavabos i entrada.

A la següent taula s'especifiquen els accessos d'entrada i sortida als espais de pati dels diferents cursos i nivells, les zones d'esbarjo i l'horari.

Taula 10 Organització esbarjo ESO i Batxillerat

Eapa	CURS- NIVELL- GRUP	ENTRADA /SORTIDA AL PATI	ZONA	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
ESO	1r ESO	Entrada i sortida pel distribuïdor A- B	Pista de handbol. Aula grup estable en cas de pluja	11:00-11:30h
	2n ESO	Entrada i sortida pel distribuïdor A- B	Pista handbol Aula grup estable en cas de pluja	11:00-11:30h
	3r ESO	Entrada i sortida pel distribuïdor A- B	Pista ping- pong Pista de voleibol Aula grup estable en cas de pluja	11:00-11:30h
	4t ESO	Entrada i sortida pel distribuïdor A- B	Pista ping- pong Pista de voleibol Aula grup estable en cas de pluja	11:00-11:30h
Batxillerat	Tots els grups	1r Batxillerat: accés 6, porta 8 2n Batxillerat: porta 2	Exterior. Els dies de pluja podran optar per quedar-se a l'aula de grup estable o sortir fora.	11:00-11:30h

Per a l'alumnat d'FP, atès que poden sortir del centre a l'hora d'esbarjo les dades seran les següents:

Taula 11 Organització esbarjo FP

Cicles Formatius	Tots els grups de matí del dept. Tèxtil- moda i 1r SEA	Porta 4	Exterior	11:00- 11:30h
	Tots els grups del dept. Manteniment de matí.	Porta 5	Exterior	11:00- 11:30h
	Tots els grups del dept. Tèxtil de tarda. Accedeixen i pugen pel distribuïdor A-B.	Distribuïdor A-B + Porta 6	Exterior + Rampa	18:25- 18:55h
	Tots els grups del dept. Manteniment de tarda.	Porta 5	Exterior + espai entre porta 1 i porta 5	18:25- 18:55h
	Tots els grups del dept. Mant. d'ECA de tarda.	Porta 9	Exterior + Pati ping-pong	18:25- 18:55h
PFI Mant (3 grups)	3 grups de torn de matí	Porta 7	Exterior	18:25- 18:55h

PFI Tèxtil (1 grup)	1 grup de torn de tarda (dilluns a dijous) 1 grup torn de mati (divendres)	Porta 2	Exterior davant porta 2 Exterior	De dilluns a dijous: 18:25 a 18:55h Divendres: 11:00 a 11:30
---------------------------	---	---------	---	---

2.6 Relació amb la comunitat educativa

El nostre centre disposa dels recursos necessaris per relacionar-se amb la comunitat educativa de manera no presencial, tant per videoconferència com per telèfon o correu electrònic. Treballem amb una plataforma de gestió acadèmica i comunicació d'incidències i tutories (Esemtia) consolidada des de fa més de 4 cursos. Les famílies en fan sempre una bona valoració i és un bon instrument de comunicació.

Per tot l'exposat:

- Les sessions del consell escolar es faran presencials, quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.
- La difusió i informació del pla d'organització a la comunitat educativa es farà a través de la plataforma Esemtia, el web del centre i el correu electrònic corporatiu.
- Totes les reunions amb les famílies (informatives, formatives, inici de curs, tutoria) es faran presencials, quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions seran telemàtiques
- Les reunions del professorat es faran de manera presencial, respectant les mesures de seguretat. Segons el nombre de participants, s'habilitaran espais que permetin mantenir la distància interpersonal.
- Les reunions individuals de seguiment amb les famílies i l'alumnat es faran presencialment. Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions es faran de manera telemàtica (telèfon, correu electrònic o videoconferència) .



2.7 Servei de menjador

El servei de menjador serà extern. La cuina del recinte Mundet elaborarà els àpats i s'habilitarà un espai al centre com a menjador.

2.8 Pla de neteja

A l'entrada i sortida de l'institut, així com a totes les aules, laboratoris, despatxos i tallers hi haurà dispensadors de gel o solució hidroalcohòlica.

En el cas de compartir algun espai o dispositiu d'ús comú, el professorat serà el responsable de la neteja de tot el material utilitzat amb la col·laboració del grup d'alumnes.

L'empresa de serveis de neteja contractada pel Consorci d'Educació té un pla de neteja que fa la previsió de neteja d'espais i de gestió dels residus.

2.9 Ventilació d'espais i gestió de residus.

Sempre que sigui possible, es mantindran les finestres i les portes de les aules i resta d'espais obertes.

En situacions climàtiques adverses, s'haurà de garantir que es ventilin els espais cada hora durant 10 minuts.

2.10 Extraescolars i acollida

La junta directiva de l'AMPA ha decidit només oferir activitats extraescolars que es puguin desenvolupar per via telemàtica el curs 21-22.

Les activitats que es faran no es poden concretar donat que depenen de la demanda final.

2.11 Activitats complementàries

Per al curs 21-22, no es farà cap sortida en transport públic durant el primer trimestre. Posteriorment, es valorarà la possibilitat de fer-ne en funció de la situació sanitària.

En tot cas, si fem alguna sortida, caldrà tenir en compte les mesures de seguretat, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

2.12 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Taula 12 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial sempre que sigui possible	Dues per setmana
Claustres	Informació i coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Bimensual
Equips docents de tots els cursos d'ESO i Batxillerat	Coordinació/ sessions de treball	Presencial sempre que sigui possible	Una quinzenal
Equips de tutoria d'ESO i Batxillerat	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible. Sinó, telemàtica per videoconferència	Una setmanal
Juntes avaluació de tots els grups d'ESO, Batxillerat i FP	Avaluació	Presencial sempre que sigui possible	Una trimestral per cada grup
Equips docents CF	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una mensual per cada grup
Reunions de departaments i d'àmbit	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una mensual per cada departament o àmbit
Reunions coordinació CF	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una mensual

Reunions coordinació PFI	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una bimensual
Interxarxes	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una trimestral
Comissió social serveis socials Vall d'Hebron	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una trimestral
Comissió social pla de xoc	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una trimestral
CAD	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una trimestral
EAP	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible. Sinó telemàtica per videoconferència	Una setmanal
CEEPSIR	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible. Sinó telemàtica per videoconferència	Una trimestral
Reunions de la coordinació pedagògica amb agents externs (Punt JIP, punt 7, BocaNord, CSMIJ, hospitals de dia, UEC)	Coordinació	Presencial sempre que sigui possible	Una trimestral
Comissió de convivència	Planificació	Presencial sempre que sigui possible	Una mensual

Equip impulsor de la innovació	Planificació	Presencial sempre que sigui possible	Una mensual
--------------------------------	--------------	--------------------------------------	-------------

3 Mesures extraordinàries per evitar els brots de Covid-19

3.1 Precaucions generals

Davant simptomatologia compatible amb COVID-19 no es podrà assistir al centre.

L'ús de mascareta és obligatori.

Fer ús del gel hidroalcohòlic en arribar a l'institut i abans d'entrar a cada classe o espai. També a les sortides i després del temps d'esbarjo.

Mantenir distància de seguretat als espais comuns (passadissos..) i quan es barregin grups estables.

Evitar aglomeracions.

Els grups d'ESO romandran a la seva aula i serà el professorat el que canviarà d'aula.

Els alumnes d'FP i Batxillerat hauran de respectar les distàncies de seguretat i les aglomeracions durant els desplaçaments.

Es poden compartir dispositius i material escolar propis dintre del grup estable de convivència.

3.2 Mesures específiques per a l'alumnat

L'alumnat accedirà al centre per les portes i accessos indicats al pla d'organització del centre i es desplaçarà sempre respectant la distància de seguretat de 1,5m. i seguint les fletxes i itineraris establerts per a cada grup.

L'alumnat d'ESO i batxillerat es situarà a la seva fila corresponent per grups classe.

L'accés i la sortida de l'aula de l'alumnat d'ESO i batxillerat es realitzarà de forma esglaonada, en fila i amb l'acompanyament del professor/a.

L'alumnat ha de romandre a la seva aula. Només podrà sortir amb permís o acompanyat d'un professor.

Cadascun dels alumnes farà servir només el seient assignat i no podrà aixecar-se sense permís del professor/a.

Cal respectar l'aforament establert a totes els espais d'ús comú del centre.

L'alumnat podrà compartir dispositius digitals i material escolar amb el seu grup estable de convivència.

Caldrà respectar les mesures i franja horària establerta en l'ús dels serveis, excepte en casos excepcionals.

3.3 Mesures específiques per al professorat

El professorat es desplaçarà pel centre seguint el sentit que marquen les fletxes i mantenint la distància de seguretat.

El grup d'alumnes d'ESO es mantindrà a l'aula i serà el professorat el que canviarà d'aula.

Caldrà respectar l'aforament establert en els diferents espais d'ús comú del centre.

Cal prioritzar les tasques en suport digital

Les reunions de treball del professorat i les reunions amb les famílies es faran presencials, quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Quan un professor/a presenta simptomatologia compatible amb el COVID 19 o ha estat en contacte amb un positiu ho ha de notificar al director amb còpia al o la cap d'estudis.

3.4 Mesures específiques per a les famílies

És obligatori l'ús de mascareta i seguir totes les mesures de seguretat establertes.

Cal que l'alumnat dugui una mascareta de recanvi i dues bosses (preferent de roba o paper): Una bossa amb la mascareta de recanvi i una altra bossa per guardar la mascareta a l'hora d'esmorzar.

Quan un alumne presenti símptomes compatibles amb el Covid 19, no podrà assistir a l'institut i caldrà posar-se en contacte amb el CAP per fer la valoració clínica.

Seguir les instruccions que indiquin les autoritats sanitàries en cada cas.

Cal comunicar al centre, en el cas d'un alumne/a vulnerable (malalties respiratòries o altres....) amb els justificants mèdics oportuns.

Les reunions de treball del professorat i les reunions amb les famílies es faran presencials, quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

3.5 Situació davant un cas amb símptomes compatibles de COVID-19 al centre

El professor o professora avisa a consergeria que a la seva classe hi ha un cas sospitós de COVID-19.

El conserge avisa per telèfon al professorat de guàrdia.

El professorat de guàrdia, que romandrà a la sala del professorat, serà l'encarregat de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar.

El professorat que custodii l'alumne avisarà a la coordinació COVID o a un membre de l'equip de direcció.

La coordinació COVID o un membre de l'equip directiu trucaran a la família.

Un membre de l'equip directiu serà el responsable de comunicar el cas al Consorci d'Educació.

Taula 13 Actuació davant la detecció d'un cas compatible amb COVID-19 al centre

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Tots els grups de totes les etapes educatives	Espai escales primer pis de l'edifici A	Professor de guàrdia	Un membre de l'equip de direcció del centre o coordinador COVID.	Un membre del consell de direcció del centre.

3.6 Actuació davant d'un cas de COVID positiu fora del centre

Seguir les instruccions que indiquin les autoritats sanitàries en cada cas.

Les famílies hauran de notificar el cas al centre educatiu, aportant els justificants mèdics oportuns.

El professorat haurà de notificar el cas a l'institut, aportant el comunicat de baixa.

4 Concrecions per a l'ESO

4.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa. En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, farà una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Es vetllarà perquè l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

Es faran connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

En cas de confinament parcial del grup el professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa. Es treballarà en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe. En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat facilitarà els materials que es lliurin presencialment per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritzarà la modalitat de formació de manera síncrona. Mentre part del grup estigui confinat, no es faran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa el pla de contingència serà el següent:

Taula 14 Pla de treball en confinament ESO

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Tots els grups d'ESO	EVA: Moodle i Google Classroom. Tot l'alumnat té correu corporatiu i utilitza les eines Google: gmail, Drive, Meet...	Setmanal	Diari	Setmanal

5 Concrecions per al batxillerat

El curs començarà amb la el 100% de presencialitat i tindrem preparat un model híbrid per a situacions extraordinàries, així com les mesures aplicables en cas que s'hagués de confinar un grup, un nivell o tot el centre.

5.1 Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció

Per a la confecció dels grups estables d'alumnat constituïrem els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

5.2 Matèries de modalitat

Les matèries de modalitat s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, per tant, es poden considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup.

En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta, també hi ha la opció que aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

5.3 Matèries específiques

Quan fem subgrups per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta. També es podran establir les condicions necessàries perquè aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

5.4 Model híbrid

Quan la situació sanitària així ho requereixi treballarem amb model híbrid: L'alumnat dels diferents grups es divideix en dos subgrups que alternen la presencialitat cada setmana. La setmana en la que l'alumnat ha de continuar el seu procés d'aprenentatge de manera telemàtica, l'horari és l'ordinari i el professorat facilita un espai per a la docència de forma síncrona.

El model híbrid és flexible i s'adapta a les circumstàncies. Per aquesta raó, s'ofereix la possibilitat d'assistir al centre de manera 100% presencial a aquell alumnat que presenta problemes tècnics i/o personals que li impedeixen seguir el seu procés d'aprenentatge de manera virtual. D'altra banda, també es poden incorporar canvis en funció de l'evolució acadèmica dels grups.

6 Concrecions per a la formació professional

S'ha previst un inici de curs presencial. Les primeres setmanes de setembre es treballa l'organització d'un model híbrid per si fos necessari aplicar-ho.

6.1 Model híbrid

Model de treball híbrid d'ensenyament que s'estableix per als 2ns cursos de CFGM i per als CFGS dies presencials i i dies telemàtics.

Queden fora d'aquest model híbrid els 1rs cursos dels CFGM i els 4 grups de PFI, que continuen fent la seva formació de forma 100% presencial, per evitar que el treball telemàtic pugui provocar un augment de l'abandonament.

Per a la resta de grups, valorant la distribució horària dels diferents grups, s'estableixen 3 dies de classes presencials i 2 dies de classes telemàtiques.

El model híbrid ha de ser flexible i s'ha d'adaptar a les circumstàncies dels grups i de l'alumnat. Per aquesta raó, s'ofereix la possibilitat d'assistir al centre de manera 100% presencial a aquell alumnat que presenti problemes tècnics i/o personals que li impedeixen seguir el seu procés d'aprenentatge de manera telemàtica.

D'altra banda, si al llarg de la seva aplicació es valora necessari, també es poden incorporar canvis en funció de l'evolució acadèmica dels diferents grups (les reunions d'equips docents i les juntes d'avaluació de la 1ª avaluació seran els forums on s'haurà de valorar la marxa d'aquest model híbrid.

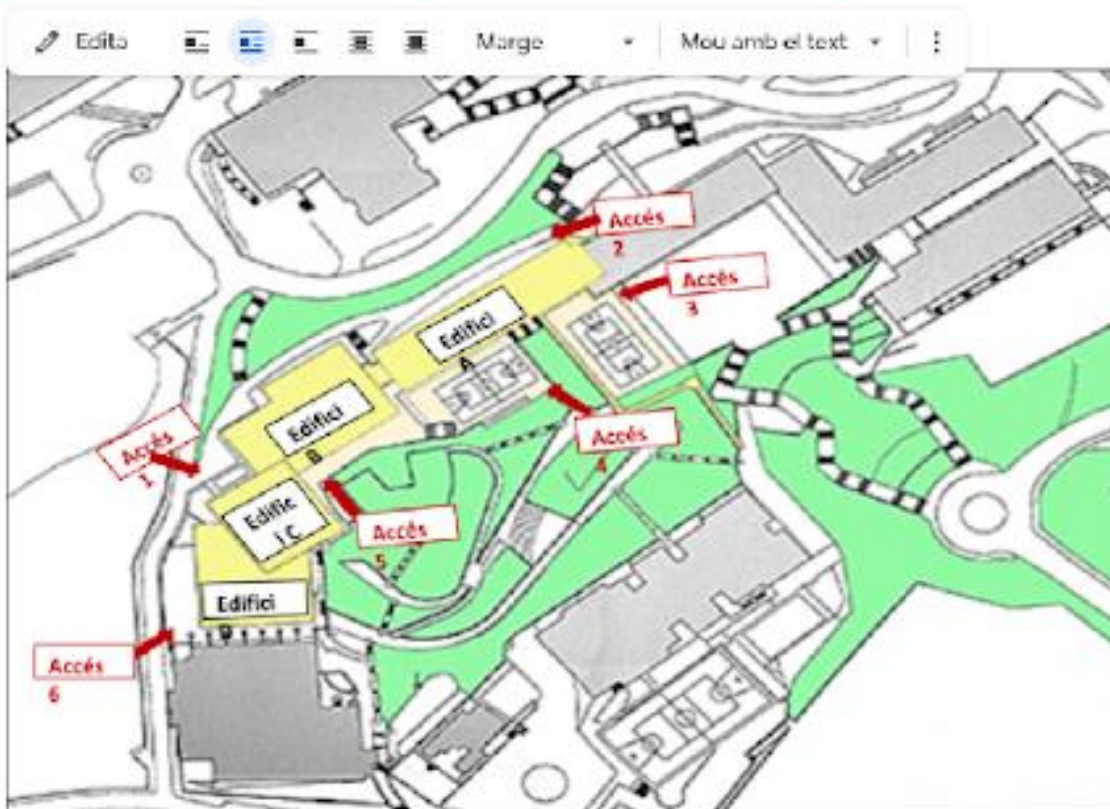
7 Seguiment del pla

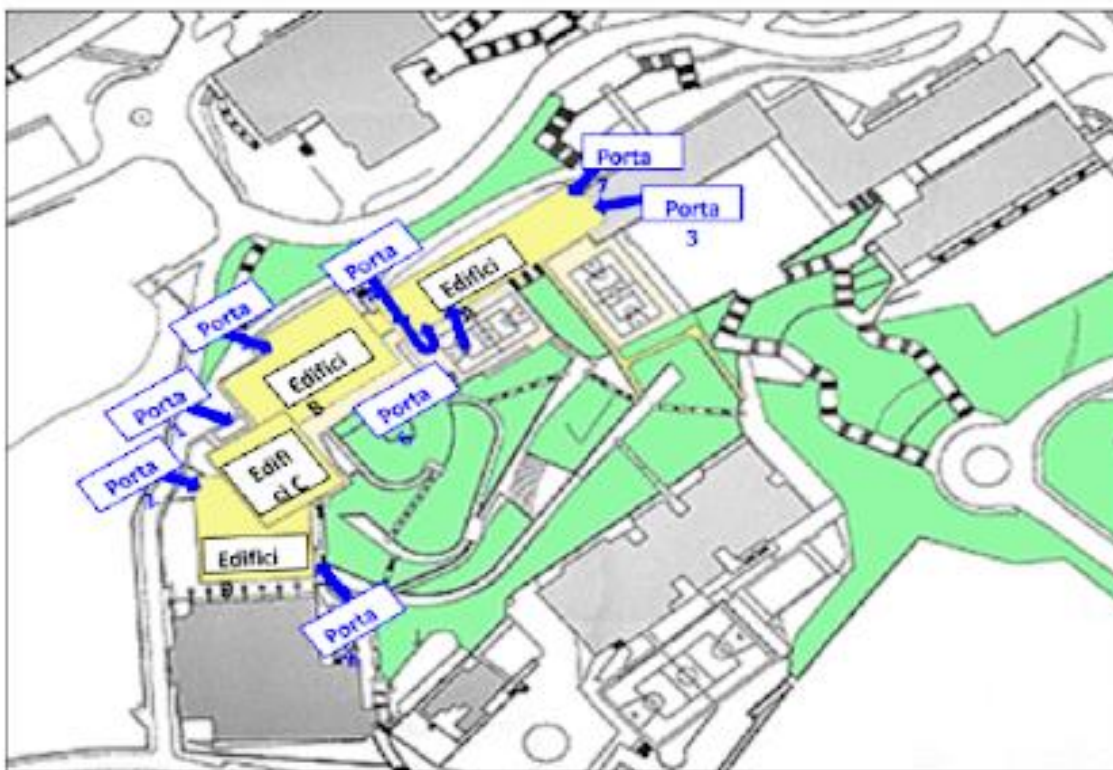
Segons determinin les autoritats pertinents i responsables, el pla queda sotmès a les variacions que puguin esdevenir amb motiu de la pandèmia.

Els responsables del seguiment i adaptació d'aquest pla són els membres del Consell de direcció, format per l'equip directiu, les coordinacions i els caps d'àmbit i departament.

8 Annex 1 Plànols

- Accés 1. Accés principal
- Accés 2. Accés rampa
- Accés 3. Accés pàrquing (camp d'handbol)
- Accés 4. Accés al Turó dels frares (pista de voleibol)
- Accés 5. Accés al Turó dels frares (edificis B i C)
- Accés 6. Accés pati biblioteca





- Porta 1. Porta Principal**
- Porta 2. Porta Batxillerat**
- Porta 3. Porta PFI**
- Porta 4. Porta Escala planta 0**
- Porta 5. Porta Taller Manteniment**
- Porta 6. Porta Distribuïdor edificis A i B**
- Porta 7. Sortida d'emergència Edif.A P-1**
- Porta 8. Sortida d'emergència Edif.D PS1**
- Porta 9. Porta ECA**

